



Strumento di pianificazione

Evento informativo

Un evento informativo è l'occasione più importante per orientare i genitori sullo svolgimento del corso. Un evento ben pianificato è un ottimo biglietto da visita per un corso ben organizzato. Presentando i monitori come un team competente e affidabile, la direzione del corso si assicura il sostegno e la fiducia dei genitori.

I seguenti spunti aiutano a pianificare all'evento informativo per i genitori:

- Chi sarà presente all'evento per i genitori? Si tratta di una riunione informativa per i genitori dei bambini già iscritti oppure è prevista anche la presentazione del corso?
- **Obiettivi e temi:** di quali informazioni necessitano i genitori? I temi sono abbastanza importanti da garantire la presenza dei genitori? Possibili temi: regole del corso, provvedimenti di sicurezza, copertura assicurativa, REGA, formazione G+S, equipaggiamento, programma annuale.
- **Team di monitori:** è auspicabile la presenza del team di monitori al completo; ciascuno si presenta all'inizio dell'evento e svolge un piccolo compito nel corso della riunione.
- **Condizioni quadro:** all'evento informativo sono presenti solo i genitori o anche i bambini? Quando si terrà l'evento informativo? L'evento informativo si svolgerà in loco o virtualmente?
- **Invito:** i genitori devono essere informati in anticipo in merito ai temi che saranno trattati. È necessaria un'iscrizione per partecipare all'evento? I genitori assenti saranno informati?
- **Diverse necessità:** i genitori i cui figli sono nuovi hanno esigenze diverse da quelli i cui figli sono con loro da molto tempo. Per alcuni temi i genitori possono essere divisi in diversi gruppi.
- **Presentazione:** oltre a una parte informativa chiara e concisa è possibile inserire anche piccole sorprese o foto dell'ultimo evento. Prevedere un tempo adeguato per lo scambio e le domande.
- **Parte informale:** la parte riservata alle informazioni non dovrebbe durare più di un'ora. Al termine vi sarà il tempo per una parte meno formale dedicata allo scambio e alle domande individuali.

Suggerimento: combinate l'evento informativo con un altro tipo di [evento di richiamo](#).